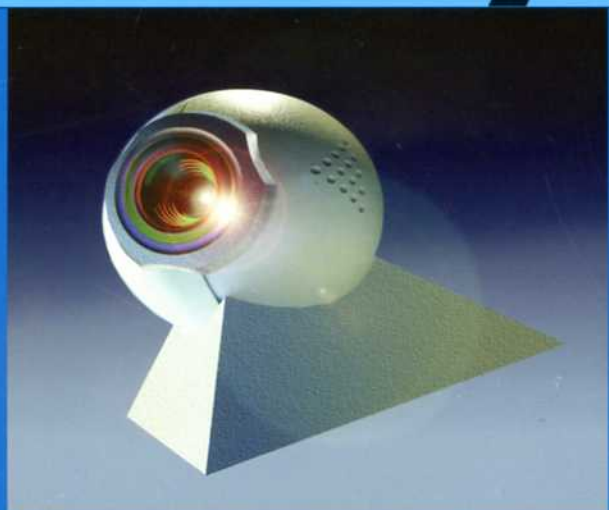


ФГОС

7



Н.Д. Угринович
И.Ю. Хлобыстова

ИНФОРМАТИКА

Контрольные
работы

УЧЕНИ _____ 7 КЛАССА

ШКОЛЫ



ИЗДАТЕЛЬСТВО

БИНОМ

Н. Д. Угринович, И. Ю. Хлобыстова

ИНФОРМАТИКА

7 класс

**Контрольные
работы**



Москва
БИНОМ. Лаборатория знаний

УДК 004.9
ББК 32.97
У27

Угринович Н. Д.
У27 Информатика. 7 класс. Контрольные работы /
Н. Д. Угринович, И. Ю. Хлобыстова. — М. : БИНОМ.
Лаборатория знаний, 2017. — 64 с. : ил.

ISBN 978-5-9963-3416-2

Контрольные работы предназначены для использования вместе с учебником информатики для 7 класса Н. Д. Угриновича. Представлено по 2 варианта контрольных работ для каждой из глав учебника.

Каждая контрольная работа включает тестовую, письменную и практическую части. В тестовой части необходимо выбрать правильные ответы на вопросы теста. Письменная часть содержит задания, требующие развёрнутых ответов. Задания практической части предназначены для выполнения и на компьютере, и в тетради.

Пособие входит в состав УМК по информатике для 7–9 классов Н. Д. Угриновича наряду с учебниками, рабочими тетрадями и методическим пособием.

УДК 004.9
ББК 32.97

Учебное издание

Угринович Николай Дмитриевич
Хлобыстова Ирина Юрьевна

ИНФОРМАТИКА

7 класс

Контрольные работы

Редактор *Е. В. Баклашова*
Художник *Н. А. Новак*
Технический редактор *Е. В. Денюкова*
Корректор *Е. Н. Климина*
Компьютерная верстка: *Е. А. Голубова*

Подписано в печать 17.07.17. Формат 70х100/16. Усл. печ. л. 5,2.
Тираж 3000 экз. Заказ 562.

ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»
127473, Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 1,
тел. (495)181-53-44, e-mail: binom@lbz.ru
<http://www.Lbz.ru>, <http://metodist.Lbz.ru>

Отпечатано в ООО ПФ «Полиграфист»,
160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, 3.

ISBN 978-5-9963-3416-2

© ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2017
© Художественное оформление
ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2017

Предисловие

Уважаемые ученики!

Вам предлагается тетрадь с контрольными работами в дополнение к учебнику Н. Д. Угриновича «Информатика. 7 класс».

Каждая контрольная работа включает тестовую, письменную и практическую части.

Номера правильных вариантов ответов на вопросы тестовой части просто обводите в кружок.

Задания письменной части выполняйте в тетради. Наличие компьютера для этих заданий необязательно.

Задания практической части предназначены для выполнения и на компьютере, и в тетради. Для данных заданий предусмотрены варианты использования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (ПО). Выбор варианта задания зависит от установленного в образовательном учреждении ПО.

Дополнительные задания выполняйте только после проработки основных заданий контрольной работы.

Желаем вам успехов!

Контрольная работа 1

Компьютер как универсальное устройство для обработки информации

Вариант 1

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

- 1.** Как называется информация, представленная в компьютере в виде двоичного компьютерного кода:
 - 1) знания;
 - 2) символы;
 - 3) данные;
 - 4) слова?
- 2.** Что не является характеристикой процессора:
 - 1) количество ядер;
 - 2) разрядность;
 - 3) частота;
 - 4) размер?
- 3.** Какой группы клавиш нет на клавиатуре:
 - 1) системных;
 - 2) алфавитно-цифровых;
 - 3) редактирования и перемещения курсора;
 - 4) специальных?
- 4.** Какой тип принтеров имеет самую высокую скорость печати:
 - 1) матричные;
 - 2) лазерные;
 - 3) струйные;
 - 4) 3D-принтеры?
- 5.** В какую память компьютера загружается программа пользователя на выполнение:
 - 1) долговременную;
 - 2) оперативную;
 - 3) внешнюю;
 - 4) внутреннюю?
- 6.** Какой тип имеет файл с расширением DOC:
 - 1) графический;
 - 2) текстовый;

- 3) звуковой;
 - 4) архивный?
7. Что необходимо знать, чтобы найти файл в многоуровневой файловой системе:
- 1) полное имя файла;
 - 2) имя файла;
 - 3) путь к файлу;
 - 4) имя папки?
8. Какая операция не относится к работе с файлами и используется только для работы с дисками:
- 1) копирование;
 - 2) перемещение;
 - 3) фрагментация;
 - 4) дефрагментация?
9. Как называется система, обеспечивающая совместное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющая пользователю доступ к его ресурсам:
- 1) операционная;
 - 2) файловая;
 - 3) иерархическая;
 - 4) программная?
10. Что не входит в состав графического интерфейса:
- 1) диалоговые окна;
 - 2) командная строка;
 - 3) окна папок и приложений;
 - 4) контекстные меню?
11. В какой папке в операционных системах Windows и Linux хранятся удалённые файлы:
- 1) Рабочий стол;
 - 2) Компьютер (Корневая папка);
 - 3) Сеть;
 - 4) Корзина?
12. Как называются программы, которые могут «размножаться» (самокопироваться) и незаметно для пользователя внедрять свой программный код в файлы программ и документов, веб-страницы Всемирной паутины и сообщения электронной почты:
- 1) компьютерные вирусы;
 - 2) файловые вирусы;

- 3) макровирусы;
4) сетевые вирусы?

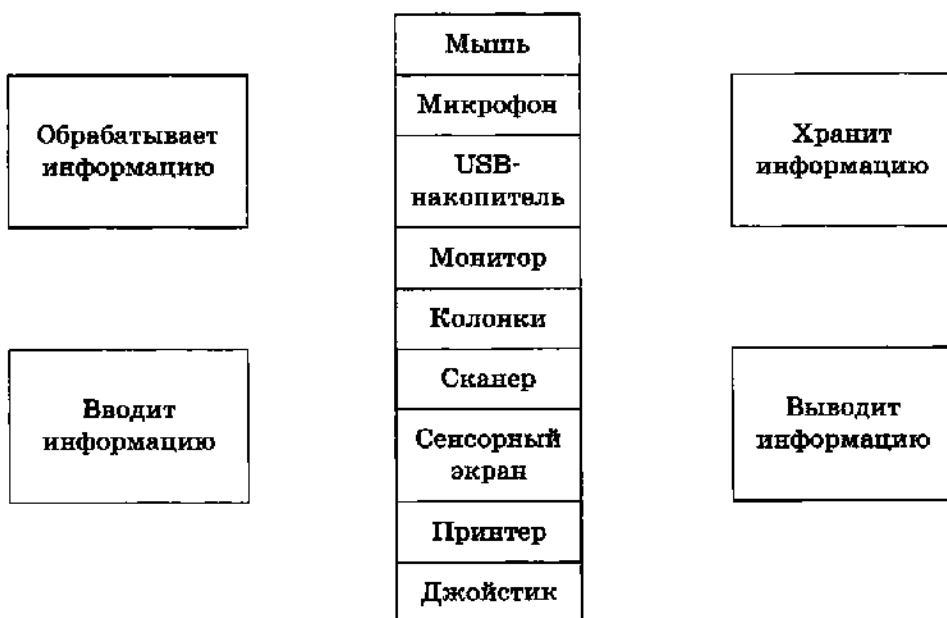
Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

Задание 2. Соедините линиями название устройства (в центре) и выполняемое им действие (слева и/или справа). Учтите, что устройство может выполнять несколько действий.



Задание 3. Заполните пропуски нужными словами.

Компьютерные вирусы являются, которые могут размножаться и незаметно для пользователя проникать в компьютер. После заражения компьютера вирус может активизироваться и начать выполнять действия по уничтожению программ и данных.

----- программы наиболее эффективны в борьбе с компьютерными вирусами. Для периодической проверки компьютера используются антивирусные -----, а ----- мониторы постоянно находятся в оперативной памяти компьютера и обеспечивают проверку файлов в процессе их загрузки.

Задание 4. Укажите, какое ПО необходимо людям в следующих ситуациях, поставив знак «+» в соответствующем столбце таблицы. В одном столбце может быть несколько знаков «+».

Ситуация	Системное ПО	Прикладное ПО	Система программирования
Подготовка звукового сопровождения для выступления			
Разработка чертежей сложных технических схем			
Защита компьютера от вирусов			
Поиск информации в Интернете			

Задание 5 (дополнительное). Исправьте ошибки в тексте о форматировании дисков. Зачеркните неверные слова и напишите над ними правильный вариант.

Для того чтобы на диске можно было хранить файлы, диск должен быть предварительно заполнен. В течение этого процесса на диске выделяются концентрические ёмкости, которые в свою очередь делятся на секторы. Каждой ёмкости и сектору присваиваются свои порядковые имена.

Оценка за письменную часть:

Практическая часть

Задание 6. Дима выполнял домашнее задание. Он работал в каталоге **D:\7_класс\информатика\домашнее_задание**. Затем перешёл по дереву каталогов на уровень выше, спустился в подкаталог **практические_работы** и сохранил в нём документ **файловые_системы.doc**. После этого Дима скопировал файл **файловые_системы.doc** на флеш-карту (G:) и удалил его с диска D:.

Напишите полное имя удалённого Димой файла:

Схематически изобразите иерархическую файловую систему диска D: и укажите в ней место документа **файловые_системы.doc**. Обозначьте стрелками вложенность папок.

Создайте на компьютере нарисованную вами иерархическую файловую систему и проверьте действия Димы. Результат работы покажите учителю.

Отметка о выполнении практической части на компьютере: -----

Оценка за практическую часть: -----

Итоговая оценка: -----

Контрольная работа 1

Компьютер как универсальное устройство для обработки информации

Вариант 2

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

- 1.** Как называется центральное устройство компьютера, которое обрабатывает данные в соответствии с заданной программой:
 - 1) память;
 - 2) периферийное устройство;
 - 3) процессор;
 - 4) монитор?
- 2.** Магистраль реализована на:
 - 1) процессоре;
 - 2) системной плате;
 - 3) модуле оперативной памяти;
 - 4) разъёме внешнего устройства.
- 3.** Какая группа клавиш на клавиатуре содержит наибольшее количество клавиш:
 - 1) алфавитно-цифровых;
 - 2) редактирования и перемещения курсора;
 - 3) специальных;
 - 4) функциональных?
- 4.** Какое устройство используется для ввода звуковой информации в компьютер:
 - 1) наушники;
 - 2) сканер;
 - 3) микрофон;
 - 4) колонки?
- 5.** Какое устройство для долговременного хранения информации сейчас практически не используется:
 - 1) жёсткий магнитный диск;
 - 2) гибкий магнитный диск;
 - 3) оптический диск;
 - 4) флеш-память?

6. Какой тип имеет файл с расширением BMP:
- 1) текстовый;
 - 2) звуковой;
 - 3) архивный;
 - 4) графический?
7. Чем определяется порядок хранения файлов на диске:
- 1) именем папки;
 - 2) именем файла;
 - 3) файловой системой;
 - 4) полным именем файла?
8. Какой минимальный объём дискового пространства может занимать файл:
- 1) один бит;
 - 2) один сектор;
 - 3) один байт;
 - 4) один кластер?
9. К какому виду ПО относятся системы компьютерного черчения, компьютерные словари и энциклопедии, системы автоматического перевода, системы распознавания текста, бухгалтерские программы:
- 1) прикладное;
 - 2) общего назначения;
 - 3) пользовательское;
 - 4) специального назначения?
10. Какой интерфейс позволяет осуществлять взаимодействие человека с компьютером в форме диалога с использованием окон и меню:
- 1) биометрический;
 - 2) командный;
 - 3) графический;
 - 4) семантический?
11. Какая папка является вершиной графического интерфейса в операционных системах Windows и Linux:
- 1) Рабочий стол;
 - 2) Компьютер (Корневая папка);
 - 3) Сеть;
 - 4) Корзина?

12. Какие программы применяют для борьбы с компьютерными вирусами:

- 1) прикладные;
- 2) антивирусные;
- 3) системные;
- 4) специальные?

Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

Задание 2. Соедините линиями информационный процесс и соответствующие ему устройства компьютера.

Информационный процесс
Ввод информации
Вывод информации
Хранение информации
Обработка информации

Устройство компьютера
Акустические колонки
Сканер
Клавиатура
Мышь
Монитор
Оперативная память
Процессор
Жёсткий диск
Принтер

Задание 3. В последнем столбце таблицы поставьте знак «+» против тех утверждений, которые можно отнести к признакам заражения компьютерным вирусом.

№	Утверждение	Признаки заражения компьютера вирусом
1	Неадекватные решения или выполнение команд компьютером	
2	Текстовая информация кодируется с помощью букв национальных алфавитов	
3	Зависание программ или отказ от выполнения определённых действий	
4	Невозможность загрузки определённых программ или выполнения действий	
5	Любая система кодирования предоставляет информацию потребителю в наиболее удобном для использования виде	
6	Нарушения файловой структуры, невозможность загрузки и (или) считывания и проверки отдельных файлов	
7	Запись алгоритма на выбранном языке программирования	
8	Потеря информации на диске или невозможность её прочтения	
9	Отладка и тестирование программы	

Задание 4. Укажите, какое ПО необходимо людям в следующих ситуациях, поставив знак «+» в соответствующем столбце таблицы. В одном столбце может быть несколько знаков «+».

Ситуация	Системное ПО	Прикладное ПО	Система программирования
Ландшафтные дизайнеры создают проект нового городского ландшафта			
Профессиональный программист пишет компьютерную программу по заказу крупной фирмы			
Учащийся играет в компьютерную игру			
Создатели нового мобильного телефона пробуют различные варианты дизайна			

Задание 5 (дополнительное). Исправьте ошибки в тексте о долговременной памяти компьютера. Зачеркните неверные слова и напишите над ними правильный вариант.

Для долговременного хранения информации в компьютере используется оперативная память. Устройство, которое обеспечивает запись и считывание информации, называется винчестером. Информация хранится на съёмных накопителях в десятичном коде.

Оценка за письменную часть:

Практическая часть

Задание 6. Коля выполнял домашнее задание. Он работал в каталоге D:\7_класс\математика\примеры. Затем перешёл по дереву каталогов на два уровня выше, спустился в подкаталог информатика и сохранил в нём документ образцы.doc. После этого Коля скопировал файл образцы.doc на флеш-карту (G:) и удалил его с диска D:.

Напишите полное имя удалённого Колей файла:

.....
.....

Схематически изобразите иерархическую файловую систему диска **D:** и укажите в ней место документа **образцы.doc**. Обозначьте стрелками вложенность папок.

Создайте на компьютере нарисованную вами иерархическую файловую систему и проверьте действия Коли. Результаты работы покажите учителю.

Отметка о выполнении практической части на компьютере:

Оценка за практическую часть:

Итоговая оценка:

Контрольная работа 2

Обработка текстовой информации

Вариант 1

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

1. Для подготовки к изданию книг, журналов и газет используются:
 - 1) текстовые процессоры;
 - 2) настольные издательские системы;
 - 3) текстовые редакторы;
 - 4) системы автоматизированного проектирования.
2. Параметром страницы не является:
 - 1) ориентация;
 - 2) формат документа;
 - 3) размер полей;
 - 4) таблица?
3. За вид страницы (книжная или альбомная) отвечает:
 - 1) ориентация;
 - 2) формат документа;
 - 3) размер полей;
 - 4) масштаб.
4. Какую команду необходимо выполнить для того, чтобы поместить копию выделенного фрагмента документа в буфер обмена:
 - 1) Вставить;
 - 2) Вырезать;
 - 3) Заменить;
 - 4) Копировать?
5. Какую команду необходимо выполнить для многократной замены одного слова на другое:
 - 1) Найти;
 - 2) Заменить;
 - 3) Вставить;
 - 4) Скопировать?

6. Какое расширение имеет текстовый формат «Документ Word»:
- 1) RTF;
 - 2) TXT;
 - 3) DOC;
 - 4) ODF?
7. Как называется текстовый формат с расширением имени файла RTF:
- 1) только текст;
 - 2) расширенный текстовый формат;
 - 3) Документ Word;
 - 4) OpenDocument Format?
8. В каких единицах измеряется размер шрифта:
- 1) пунктах;
 - 2) пикселях;
 - 3) миллиметрах;
 - 4) сантиметрах?
9. Как называется оформление текста по определённым правилам, изменяющее его внешний вид, но не содержание:
- 1) форматирование;
 - 2) редактирование;
 - 3) оформление;
 - 4) обрамление?
10. Как называются одноуровневые списки, элементы которых обозначаются маркерами (специальными значками):
- 1) нумерованными;
 - 2) маркированными;
 - 3) многоуровневыми;
 - 4) иерархическими?
11. На пересечении строк и столбцов таблицы образуются:
- 1) ячейки;
 - 2) элементы;
 - 3) символы;
 - 4) строки.
12. Для перевода текста с одного языка на другой используют специальные программы, которые называются:
- 1) компьютерными словарями;
 - 2) системами оптического распознавания символов;

- 3) системами компьютерного перевода;
- 4) системами оптического распознавания форм.

Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

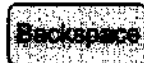
Задание 2. Даны слова и местоположение курсора в них. Напишите слова, которые получатся из заданных слов после нажатия указанных клавиш.

ПА|РУС   

Ответ:

БАЛ|КА    

Ответ:

СОЛИСТ|      

Ответ:

Задание 3. Заполните пропуски в таблице — напишите названия клавиш (сочетаний клавиш) или действия, которые позволяют быстро перемещаться по тексту.

Клавиша или сочетание клавиш	Действие
	в начало строки
Ctrl + →	
	на экранную страницу вниз
Ctrl + End	

Задание 4. Дана последовательность действий для выполнения задания: «Наберите слово «Лето», измените его начертание на курсивное и скопируйте слово 3 раза».

Исправьте ошибки, которые были допущены Колей при написании этой последовательности действий. Зачеркните неверные команды и напишите над ними правильный вариант.

1. В открывшемся текстовом окне наберите с клавиатуры слово «Весна».
2. Выделите текст полужирным шрифтом. Для этого: поставьте курсор в конец слова, нажмите правую клавишу мыши и, не отпуская её, протяните курсор мыши в начало слова.
3. Теперь скопируйте слово «Лето». Для этого выделите слово, как и во втором пункте, затем выполните команду контекстного меню **Вставить**, и вставьте слово «Весна» с помощью команды контекстного меню **Копировать**.
4. Вставьте слово «Весна» ещё три раза с помощью команды контекстного меню **Вставить**.

Задание 5 (дополнительное). Восстановите последовательность действий для сканирования и распознавания текста документа, расставив цифры от 1 до 6 в первом столбце таблицы.

№	Действие
	Выделите области для распознавания
	После окончания процесса распознавания введите команду Файл – Сохранить текст как... и в появившемся диалоговом окне выберите место сохранения и имя полученного текстового файла. Текст можно сохранять с расширениями *.rtf, *.txt, *.htm

№	Действие
	Запустите систему распознавания символов CuneiForm
	Откройте полученный документ в текстовом редакторе и исправьте возможные ошибки, допущенные в процессе распознавания
	Введите команду Распознавание – Распознавание
	Загрузите графический файл отсканированного текстового документа

Оценка за письменную часть:

Практическая часть

Задание 6. Выполните на компьютере последовательность действий для создания таблицы. Заполните в этой последовательности пропуски.

	• декабрь		
<i>Зима</i>	• январь		
	• февраль		

Задание выполните в одном из текстовых процессоров Microsoft Word или OpenOffice Writer.

Последовательность действий для создания таблицы в текстовом процессоре Microsoft Word

1. Откройте текстовый процессор Microsoft
2. Для вставки таблицы заданного размера выполните команду Вставка – –
.....
3. Укажите Число столбцов – , Число строк –
4. В столбце во строке установите на вкладке Главная начертание и наберите слово «Зима».

5. Установите курсор во втором столбце в первой строке. Выполните команду – **Маркеры** и введите название месяца «декабрь».
6. Во втором столбце во второй и третьей строках введите и «февраль», предварительно установив в этих ячейках список.
7. ячейки третьего столбца таблицы, выполнив последовательность действий: выделите ячейки столбца и выполните команду **Макет – Объединить ячейки**.
8. Вставьте картинку снежинки в третий столбец с помощью команды – **Картинка (Клип)**.
9. Уменьшите размер вставленной картинки и выровняйте её по с помощью команды **Главная – Выровнять по центру**.
10. Удалите последний столбец таблицы, выполнив последовательность действий: выделите ячейки четвертого столбца и выполните команду **Макет – Удалить –**
11. Сохраните полученный документ с помощью команды **Файл –**
12. Покажите результат работы учителю.

Последовательность действий для создания таблицы в текстовом процессоре OpenOffice Writer

1. Откройте текстовый процессор OpenOffice
2. Для вставки таблицы заданного размера выполните команду **Вставка –**

3. Укажите размер таблицы: Столбцы – ,
Строки –
4. В столбце во строке
установите в панели инструментов **Форматирование** на-
чертание и наберите слово «Зима».
5. Установите курсор во втором столбце в первой строке.
Выполните команду – **Маркеры и ну-**
мерация и в диалоговом окне **Маркеры и нумерация** на
вкладке выберите тип маркера. После
этого введите название месяца «декабрь».
6. Во втором столбце во второй и третьей строках введите
..... и «февраль», предварительно
установив в этих ячейках
список.
7. ячейки третьего столбца табли-
цы, выполнив последовательность действий: выделите
ячейки столбца и выполните команду
Таблица – Объединить ячейки.
8. Вставьте картинку снежинки в третий столбец с помощью
команды – **Изображение – Из файла**.
9. Уменьшите размер вставленной картинки и выровняйте
её по с помощью команды **Формат –**
Выровнять – По центру.
10. Удалите последний столбец таблицы, выполнив по-
следовательность действий: выделите ячейки четвёр-
того столбца и выполните команду **Таблица – Уда-**
лить –

11. Сохраните полученный документ с помощью команды
Файл –
12. Покажите результат работы учителю.

Отметка о выполнении практической части на
компьютере:

Оценка за практическую часть:

Итоговая оценка:

Контрольная работа 2

Обработка текстовой информации

Вариант 2

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

1. Как называются редакторы, имеющие широкий спектр возможностей по созданию документов (вставка списков и таблиц, средства проверки орфографии, сохранение исправлений и др.):
 - 1) настольные издательские системы;
 - 2) текстовые процессоры;
 - 3) текстовые редакторы;
 - 4) издательские программы?
2. В текстовых процессорах для создания документов со сложной структурой (письма, резюме, факсы и т. д.) используются:
 - 1) мастера;
 - 2) шаблоны;
 - 3) заготовки;
 - 4) документы.
3. Что определяет расстояние от края страницы до границ текста:
 - 1) ориентация;
 - 2) формат документа;
 - 3) размеры полей;
 - 4) масштаб?
4. Какую команду необходимо выполнить несколько раз для многократного копирования фрагмента документа:
 - 1) Вырезать;
 - 2) Копировать;
 - 3) Заменить;
 - 4) Вставить?
5. Орфографические ошибки в написании слов и синтаксические ошибки в построении предложений можно исправить с помощью команды:
 - 1) Проверка правописания;
 - 2) Исправление;
 - 3) Правка;
 - 4) Синтаксис.

6. Как называется текстовый формат с расширением имени файла TXT:
- 1) расширенный текстовый формат;
 - 2) только текст;
 - 3) Документ Word;
 - 4) OpenDocument Format?
7. Какое расширение имеет текстовый формат OpenDocument Format:
- 1) RTF;
 - 2) TXT;
 - 3) ODF;
 - 4) DOC?
8. Как называется часть текста в текстовом документе, представляющая законченный по смыслу фрагмент документа, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли:
- 1) абзац;
 - 2) текст;
 - 3) символ;
 - 4) строка?
9. Расстояние между строками документа можно изменять, задавая различные значения междустрочных:
- 1) размеров;
 - 2) интервалов;
 - 3) заголовков;
 - 4) отступов.
10. Как называются одноуровневые списки, в которых элементы списка последовательно обозначаются с помощью чисел (арабских или римских) и букв (русского или латинского алфавитов):
- 1) нумерованные;
 - 2) маркированные;
 - 3) многоуровневые;
 - 4) иерархические?
11. Количество ячеек в таблице задаётся с помощью количества:
- 1) строк и полей;
 - 2) столбцов и записей;
 - 3) полей и записей;
 - 4) строк и столбцов.

12. Для создания электронных библиотек и архивов путём перевода книг и документов в цифровой компьютерный формат используют специальные программы, которые называются:

- 1) компьютерными словарями;
- 2) системами компьютерного перевода;
- 3) системами оптического распознавания символов;
- 4) системами оптического распознавания форм.

Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

Задание 2. Даны слова и местоположение курсора в них. Напишите слова, которые получатся из заданных слов после нажатия указанных клавиш.

ЗАД|АЧА   

Ответ:

СТОЛ|   

Ответ:

|ФОНАРЬ   

Ответ:

Задание 3. Заполните пропуски в таблице — напишите названия клавиш (сочетаний клавиш) или действия, которые позволяют быстро перемещаться по тексту.

Клавиша или сочетание клавиш	Действие
End	
	на слово влево
	на экранную страницу вверх
Ctrl + Home	

Задание 4. Дана последовательность действий для выполнения задания: «Наберите слово «Весна», измените его начертание на полужирное и скопируйте слово 4 раза». Исправьте ошибки, которые были допущены Колей при написании этой последовательности действий. Зачеркните неверные команды и напишите над ними правильный вариант.

Примечание: в OpenOffice Writer используйте меню Правка, а в Microsoft Word — вкладку Главная.

1. В открывшемся текстовом окне наберите с клавиатуры слово «Весна».
2. Выделите текст курсивным шрифтом. Для этого: поставьте курсор в начала слова, нажмите правую клавишу мыши и, не отпуская её, протяните курсор мыши в конец слова.
3. Теперь скопируйте слово «Лето». Для этого выделите слово, как и во втором пункте, затем выполните команду Главная — Вставить, и вставьте слово «Весна» с помощью команды Главная — Копировать.

4. Вставьте слово «Весна» ещё четыре раза с помощью команды Главная – Вставить.

Задание 5 (дополнительное). Восстановите последовательность действий для перевода текста с помощью компьютерного словаря, расставив цифры от 1 до 7 в первом столбце таблицы.

№	Действие
	Переведённый текст сохраните в файл, выбрав пункт меню Файл – Сохранить перевод
	Приступите непосредственно к переводу, воспользовавшись соответствующими кнопками панели инструментов или пунктами меню Перевод
	В открывшемся окне проводника выберите документ для перевода
	Откройте программу-переводчик
	В открывшемся окне проводника укажите имя файла, расширение, путь к папке, в которую он будет сохранён, и щёлкните по кнопке Сохранить
	В диалоговом окне Конвертировать файл выберите формат документа и направление перевода
	Выберите пункт меню Файл – Открыть

Оценка за письменную часть: -----

Практическая часть

Задание 6. Выполните на компьютере последовательность действий для создания таблицы. Заполните в этой последовательности пропуски.

		1. Сентябрь
Осень		2. Октябрь
		3. Ноябрь

Задание выполните в одном из текстовых процессоров Microsoft Word или OpenOffice Writer.

Последовательность действий для создания таблицы в текстовом процессоре Microsoft Word

1. Откройте текстовый процессор Microsoft
2. Для вставки таблицы заданного размера выполните команду Вставка –
.....
3. Укажите Число столбцов – , Число строк –
4. В столбце во строке установите на вкладке Главная начертание и наберите слово «Осень».
5. ячейки второго столбца таблицы, выполнив последовательность действий: выделите ячейки столбца и выполните команду Макет – Объединить ячейки.
6. Вставьте картинку с листьями во столбец с помощью команды – Картинка (Клип).
7. Уменьшите размер вставленной картинки и выровняйте её по центру с помощью команды Главная –
.....
8. Установите курсор в третьем столбце в первой строке. Выполните команду Главная – и введите название месяца «Сентябрь».

9. В третьем столбце во второй и третьей строках введите и «Ноябрь», предварительно установив в этих ячейках список.
10. Удалите последнюю строку таблицы, выполнив последовательность действий: выделите ячейки четвёртой строки и выполните команду **Макет – Удалить –**
11. Сохраните полученный документ с помощью команды – **Сохранить**.
12. Покажите результат работы учителю.

Последовательность действий для создания таблицы в текстовом процессоре OpenOffice Writer

1. Откройте текстовый процессор OpenOffice
2. Для вставки таблицы заданного размера выполните команду **Вставка –**
3. Укажите размер таблицы: **Столбцы –**, **Строки –**
4. В столбце во строке установите в панели инструментов **Форматирование начертание** и наберите слово «Осень».
5. ячейки второго столбца таблицы, выполнив последовательность действий: выделите ячейки столбца и выполните команду **Таблица – Объединить ячейки**.

6. Вставьте картинку с листьями во столбец с помощью команды — **Изображение – Из файла.**
7. Уменьшите размер вставленной картинки и выровняйте её по центру с помощью команды **Формат – Выровнять –**
8. Установите курсор в третьем столбце в первой строке. Выполните команду — **Маркеры и нумерация** и в диалоговом окне **Маркеры и нумерация** на вкладке выберите тип нумерации. После этого введите название месяца «Сентябрь».
9. В третьем столбце во второй и третьей строках введите и «Ноябрь», предварительно установив в этих ячейках список.
10. Удалите последнюю строку таблицы, выполнив последовательность действий: выделите ячейки четвёртой строки и выполните команду **Таблица – Удалить –**
11. Сохраните полученный документ с помощью команды — **Сохранить.**
12. Покажите результат работы учителю.

Отметка о выполнении практической части на компьютере:

Оценка за практическую часть:

Итоговая оценка:

Контрольная работа 3

Обработка графической информации

Вариант 1

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

1. Растровые изображения формируются из:
 - 1) точек различного цвета (пикселей);
 - 2) линий;
 - 3) графических объектов;
 - 4) цветовой палитры.
2. Достоинством векторных изображений является:
 - 1) большой информационный объём;
 - 2) малый информационный объём;
 - 3) создание практически любого изображения, вне зависимости от сложности;
 - 4) наивысшая скорость обработки сложных изображений.
3. Какой вид графических редакторов подходит для обработки цифровых фотографий и отсканированных изображений:
 - 1) растровые;
 - 2) векторные;
 - 3) фрактальные;
 - 4) трёхмерные?
4. Какой вид графики обладает высокой точностью передачи градаций цветов и полутонов:
 - 1) растровая;
 - 2) векторная;
 - 3) фрактальная;
 - 4) трёхмерная?
5. Векторные графические изображения хорошо поддаются масштабированию, так как:
 - 1) в них используется высокое пространственное разрешение;
 - 2) они формируются из графических примитивов;
 - 3) они формируются из пикселей;
 - 4) в них используется много цветов.

6. Какой объект графического редактора не является графическим примитивом:
- 1) Линия;
 - 2) Многоугольник;
 - 3) Прямоугольник;
 - 4) Ластик?
7. Для изменения цвета графического примитива в графическом редакторе используют инструмент:
- 1) Распылитель;
 - 2) Палитра;
 - 3) Заливка цветом;
 - 4) Карандаш.
8. Как называется инструмент графического редактора, который позволяет разбрызгивать «краску» (закрашивать пиксели случайным образом) и таким образом закрашивать произвольные области:
- 1) Палитра;
 - 2) Заливка цветом;
 - 3) Карандаш;
 - 4) Распылитель?
9. В векторных графических редакторах каждый графический примитив рисуется в своём:
- 1) окне;
 - 2) слое;
 - 3) конструкторе;
 - 4) холсте.
10. Какая из операций редактирования изображения (рисунка) в графическом редакторе выполняется первой:
- 1) Копирование;
 - 2) Перемещение;
 - 3) Удаление;
 - 4) Выделение?
11. Какой вид графических редакторов наиболее подходит для создания GIF-анимации:
- 1) растровые;
 - 2) векторные;
 - 3) фрактальные;
 - 4) трёхмерные?

12. Как называется создание иллюзии движения объектов на экране монитора при работе с растровыми изображениями и векторными рисунками:

- 1) презентация;
- 2) анимация;
- 3) движение;
- 4) трансформация?

Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

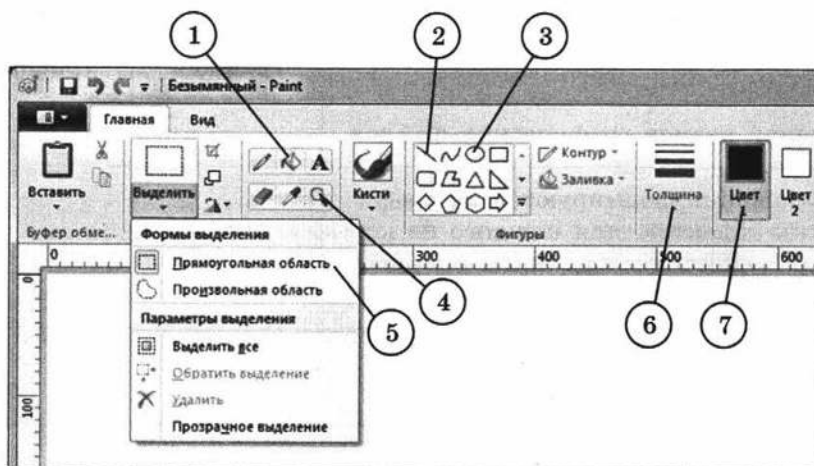
Задание 2. В таблице приведены характеристики растровой и векторной графики. Поставьте в соответствующем столбце знак «+», если указанная характеристика относится к данному виду графики.

Характеристика	Растровая графика	Векторная графика
Большой размер графических файлов		
Изображения формируются из графических объектов, для каждого из которых задаются координаты опорных точек и формулы рисования объекта		
Графические файлы имеют относительно небольшой размер		
Изображения легко масштабируются без потери качества		
Изображения формируются из точек различного цвета (пикселей)		

Задание 3. Соедините линиями тип графики и соответствующие этому типу форматы графических файлов.



Задание 4. Подпишите элементы интерфейса и инструменты графического редактора Paint.



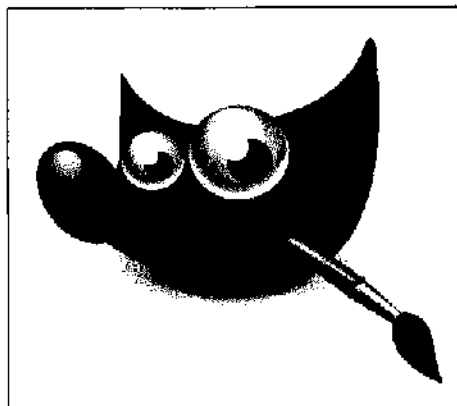
- 1 —
- 2 —
- 3 —
- 4 —

- 5 —
6 —
7 —

Задание 5. Исправьте ошибки в тексте о растровых графических редакторах. Зачеркните неверные слова и напишите над ними правильный вариант.

Растровые текстовые редакторы являются наилучшим средством обработки фотографий и отсканированных изображений. Они не позволяют повысить яркость и контрастность некачественных фотографий. Их можно использовать для создания чертежей.

Задание 6 (дополнительное). Расставив цифры от 1 до 7 в первом столбце таблицы, восстановите последовательность действий, выполненных в графическом редакторе GIMP для создания анимации, в которой двигается хвост кисти (волосяной пучок). (На рисунке изображён талисман программы GIMP — зверёк неизвестной породы по кличке Вильбер, придуманный Туомасом Куосманеном.)

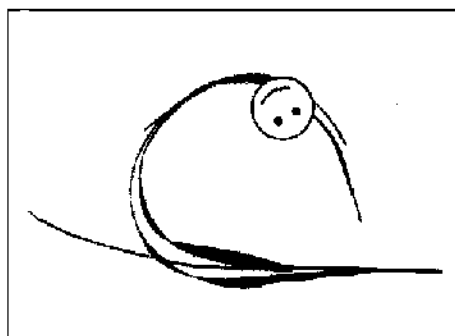


№	Действие
	Выполните команду Фильтры – Анимация – Воспроизведение , в появившемся окне щёлкните по кнопке Воспроизвести и посмотрите результат
	Продублируйте слой с помощью команды Слой – Создать копию слоя
	Прикрепите появившееся плавающее выделение с помощью команды Слой – Прикрепить слой
	Откройте изображение
	Закройте окно Воспроизведение
	Так как двигаться должен только хвост кисти (волосяной пучок), выделите его любым способом (например, инструментом Свободное выделение)
	С помощью инструментов Вращение и Перемещение расположите хвост кисти (волосяной пучок) в крайнее положение, которого он должен достичь

Оценка за письменную часть:

Практическая часть

Задание 7. Выполните на компьютере последовательность действий для создания движения смайлика вдоль травинки. Заполните в этой последовательности пропуски.



Задание выполните в одной из программ для создания презентаций Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress.

**Последовательность действий для создания анимации
в программе Microsoft PowerPoint**

1. Откройте программу для работы с презентациями Microsoft Office
2. Вставьте на слайд фоновый рисунок Трава.jpg с помощью команды – Рисунок.
3. Добавьте на слайд смайлик. Для этого выполните команду **Вставка** – – **Улыбающееся лицо**.
4. Измените цвет смайлика на жёлтый с помощью команды **Формат – Заливка фигуры** –
5. Настройте траекторию движения смайлика по траве. Выделите объект «Смайлик», выполните команду – **Дополнительные параметры** – **Другие пути перемещения** – **Круг** и откорректируйте траекторию движения на слайде.
6. Для того чтобы смайлик двигался с начала показа презентации, установите **Анимация – Начало** –
7. Просмотрите презентацию, выполнив команду **Показ слайдов** –

8. Сохраните презентацию с помощью команды **Файл** —
9. Покажите результат работы учителю.

**Последовательность действий для создания анимации
в программе OpenOffice Impress**

1. Откройте программу для работы с презентациями OpenOffice
2. Вставьте на слайд фоновый рисунок Трава.jpg с помощью команды **Вставка** —
3. Добавьте на слайд смайлик. Для этого в панели инструментов выберите **Фигуры-символы** —
4. Измените цвет смайлика на жёлтый с помощью команды **Формат** — **Область** —
5. Настройте траекторию движения смайлика по траве. Выделите объект «Смайлик», выполните команду **Демонстрация** — — **Добавить** — **Пути движения** — **Овал** и откорректируйте траекторию движения на слайде.
6. Для того чтобы смайлик двигался с начала показа презентации, установите — **Эффекты** — **Начать** —
7. Просмотрите презентацию, выполнив команду **Демонстрация** —

8. Сохраните презентацию с помощью команды **Файл** –
..... .
9. Покажите результат работы учителю.

Отметка о выполнении практической части на
компьютере:

Оценка за практическую часть:

Итоговая оценка:

Контрольная работа 3

Обработка графической информации

Вариант 2

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

- 1.** Векторные изображения формируются из:
 - 1) точек различного цвета (пикселей);
 - 2) линий;
 - 3) графических объектов;
 - 4) цветовой палитры.
- 2.** Недостатком растровых изображений является:
 - 1) большой информационный объём;
 - 2) малый информационный объём;
 - 3) большое количество цветов;
 - 4) ограниченное количество цветов.
- 3.** Какой тип графического изображения вы используете для разработки логотипа с учётом того, что он будет печататься на малых визитных карточках и больших плакатах:
 - 1) растровый;
 - 2) векторный;
 - 3) фрактальный;
 - 4) трёхмерный?
- 4.** Растровые изображения чувствительны к:
 - 1) количеству цветов в изображении;
 - 2) размеру изображения;
 - 3) объёму файла;
 - 4) масштабированию.
- 5.** Достоинством растровой графики по сравнению с векторной является:
 - 1) малый объём графических файлов;
 - 2) фотографическое качество изображения;
 - 3) возможность просмотра изображения на экране графического дисплея;
 - 4) возможность масштабирования изображения без изменения его качества.

6. Какой объект графического редактора не является графическим примитивом:
- 1) Овал;
 - 2) Кривая;
 - 3) Палитра;
 - 4) Линия?
7. Для рисования произвольных тонких линий в графическом редакторе используют инструмент:
- 1) Карандаш;
 - 2) Линия;
 - 3) Ластик;
 - 4) Распылитель.
8. Как называется инструмент графического редактора, который позволяет закрашивать замкнутые области целиком:
- 1) Распылитель;
 - 2) Палитра;
 - 3) Заливка цветом;
 - 4) Карандаш?
9. Как называется объект векторного графического редактора, который используется для выравнивания нарисованных объектов по горизонтали и вертикали и к которому привязываются объекты:
- 1) Линейка;
 - 2) Сетка;
 - 3) Окно;
 - 4) Холст?
10. Какая из операций не является операцией редактирования выделенного фрагмента изображения в графическом редакторе:
- 1) Копирование;
 - 2) Перемещение;
 - 3) Удаление;
 - 4) Выноска?
11. Какой вид графических редакторов наиболее подходит для создания флеш-анимации:
- 1) растровые;
 - 2) векторные;
 - 3) фрактальные;
 - 4) трёхмерные?

12. Какие кадры играют важную роль при работе с флеш-анимацией:

- 1) ключевые;
- 2) промежуточные;
- 3) смежные;
- 4) начальные?

Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

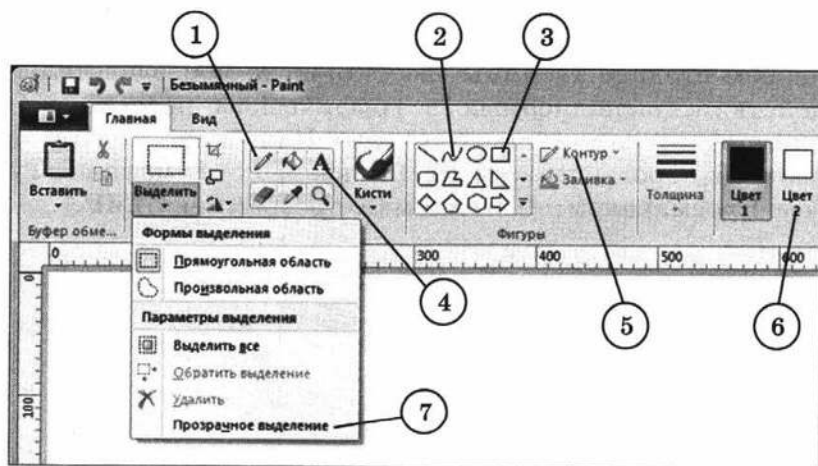
Задание 2. В таблице приведены характеристики растровой и векторной графики. Поставьте в соответствующем столбце знак «+», если указанная характеристика относится к данному виду графики.

Характеристика	Растровая графика	Векторная графика
Изображение может иметь фотографическое качество		
Каждый пиксель независим друг от друга		
Графические файлы имеют относительно небольшой размер		
Не позволяет получать изображений фотографического качества		
Файл содержит описания графических элементов (примитивов), из которых составлен рисунок: прямых линий, дуг, эллипсов, многоугольников, закрасок и др.		

Задание 3. Соедините линиями тип графики и соответствующие этому типу форматы графических файлов.



Задание 4. Подпишите элементы интерфейса и инструменты графического редактора Paint.



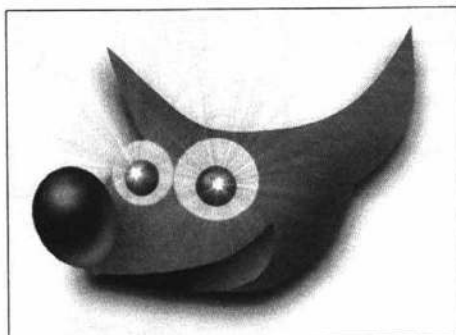
- 1 — _____
- 2 — _____

- 3 — _____
- 4 — _____
- 5 — _____
- 6 — _____
- 7 — _____

Задание 5. Исправьте ошибки в тексте о векторных графических редакторах. Зачеркните неверные слова и напишите над ними правильный вариант.

Векторные текстовые редакторы используются для создания и редактирования эмблем, визиток и фотографий. Так как векторные рисунки состоят из отдельных графических объектов, они трудоёмко редактируются. Растровые графические редакторы позволяют рисовать объёмные объекты.

Задание 6 (дополнительное). Расставив цифры от 1 до 6 в первом столбце таблицы, восстановите последовательность действий, выполненных в графическом редакторе GIMP для подсветки на рисунке глаз Вильбера. (Зверёк неизвестной породы по кличке Вильбер, придуманный Туомасом Куосманеном, — талисман программы GIMP.)

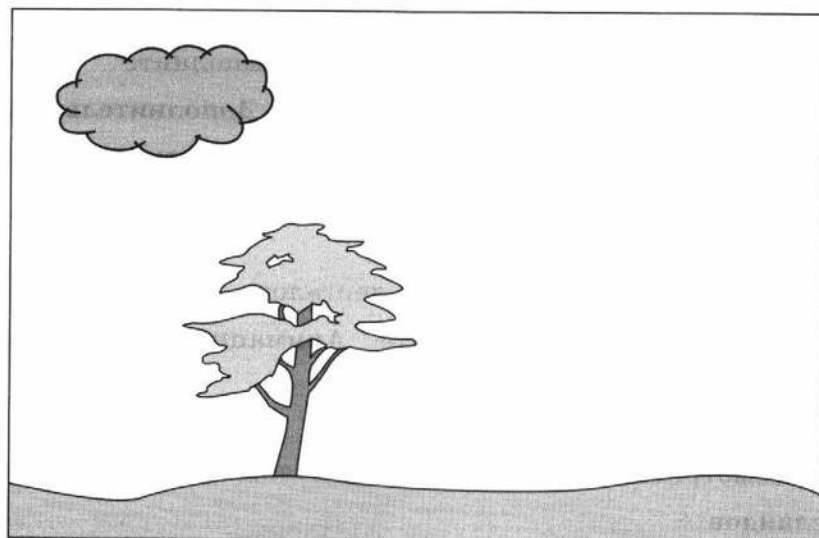


№	Действие
	Подсветите глаза с помощью фильтра Свет и тень , выполнив команду Фильтры – Свет и тень – Сверхновая
	Сохраните полученное изображение с помощью команды Файл – Экспортировать...
	В появившемся диалоговом окне Сверхновая установите пересечение линий на значок и щёлкните по кнопке ОК
	Откройте рисунок с помощью команды Файл – Открыть
	Подсветите второй значок с теми же параметрами
	Запустите графический редактор GIMP

Оценка за письменную часть: -----

Практическая часть

Задание 7. Выполните на компьютере последовательность действий для создания движения облака по небу. Заполните в этой последовательности пропуски.



Задание выполните в одной из программ для создания презентаций Microsoft PowerPoint или OpenOffice Impress.

**Последовательность действий для создания анимации
в программе Microsoft PowerPoint**

1. Откройте программу для работы с презентациями Microsoft Office
2. Вставьте на слайд фоновый рисунок Фон.jpg с помощью команды – Рисунок.
3. Добавьте на слайд облако. Для этого выполните команду Вставка – – Облако.
4. Измените цвет облака на светло-синий с помощью команды Формат – Заливка фигуры –
5. Настройте траекторию движения облака по небу. Выделите объект «Облако», выполните команду – Дополнительные параметры – Пути перемещения – Пользовательский путь и нарисуйте траекторию движения на слайде.
6. Для того чтобы облако двигалось с начала показа презентации, установите Анимация – Начало –
7. Просмотрите презентацию, выполнив команду Показ слайдов –

8. Сохраните презентацию с помощью команды **Файл** –
9. Покажите результат работы учителю.

**Последовательность действий для создания анимации
в программе OpenOffice Impress**

1. Откройте программу для работы с презентациями OpenOffice
2. Вставьте на слайд фоновый рисунок Фон.jpg с помощью команды **Вставка** –
3. Добавьте на слайд облако. Для этого в панели инструментов выберите **Фигуры-символы** –
4. Измените цвет облака на светло-синий с помощью команды **Формат** – **Область** –
5. Настройте траекторию движения облака по небу. Выделите объект «Облако», выполните команду **Демонстрация** – – **Добавить** – **Пути движения** – **Полилиния** и нарисуйте траекторию движения на слайде.
6. Для того чтобы облако двигалось с начала показа презентации, установите – **Эффекты** – **Начать** –

7. Просмотрите презентацию, выполнив команду **Демонстрация** –
8. Сохраните презентацию с помощью команды **Файл** –
9. Покажите результат работы учителю.

Отметка о выполнении практической части на компьютере:

Оценка за практическую часть:

Итоговая оценка:

Контрольная работа 4

Коммуникационные технологии

Вариант 1

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

- 1.** Как называется веб-страница, содержащая различные объекты (графические изображения, анимацию, звук и видео):
 - 1) мультимедийная;
 - 2) интерактивная;
 - 3) тематическая;
 - 4) динамическая?
- 2.** В качестве способа доступа к веб-страницам используется протокол передачи гипертекста:
 - 1) FTP;
 - 2) HTTP;
 - 3) TCP/IP;
 - 4) POP3.
- 3.** Как называется программа для просмотра веб-страниц:
 - 1) браузер;
 - 2) блокнот;
 - 3) приложение;
 - 4) просмотрщик?
- 4.** Интернет — это:
 - 1) почтовая сеть;
 - 2) корпоративная сеть;
 - 3) локальная сеть;
 - 4) глобальная сеть.
- 5.** Электронное письмо не дойдёт до адресата, если не будет:
 - 1) темы письма;
 - 2) вложенного файла;
 - 3) адреса получателя;
 - 4) текста сообщения.
- 6.** Как называется протокол, который позволяет не только загружать файлы с удалённых серверов файловых архивов на локальный компьютер, но и передавать файлы с локального компьютера на удалённый сервер:

- 1) HTTP;
 - 2) FTP;
 - 3) TCP/IP;
 - 4) POP3?
7. Как называются сайты, специально адаптированные под возможности мобильного телефона:
- 1) WAP-сайты;
 - 2) веб-сайты;
 - 3) MFS-сайты;
 - 4) тематические сайты?
8. Какой сервис позволяет организовать общение в Интернете в реальном времени:
- 1) форум;
 - 2) электронная почта;
 - 3) чат;
 - 4) доска объявлений?
9. Как называется интернет-журнал событий (интернет-дневник), основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, которые публичны и предполагают сторонних читателей:
- 1) профайл;
 - 2) блог;
 - 3) социальная сеть;
 - 4) форум?
10. Как называются системы, предназначенные для поиска информации в сети Интернет и содержащие в базах данных тематически сгруппированную информацию об информационных ресурсах Всемирной паутины:
- 1) поисковыми;
 - 2) справочными;
 - 3) файловыми;
 - 4) иерархическими?
11. Как называется информационно-рекламная деятельность в сети Интернет:
- 1) хостингом;
 - 2) рекламой;
 - 3) доской объявлений;
 - 4) интернет-аукционом?

12. Что является простейшим вариантом электронной торговли, когда продавцы и покупатели просто обмениваются информацией о предлагаемом товаре:

- 1) хостинг;
- 2) реклама;
- 3) доска объявлений;
- 4) интернет-аукцион?

Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

Задание 2. Отметьте во втором столбце таблицы знаком «+» те утверждения, которые относятся к основным правилам по организации безопасного информационного пространства школьника.

Утверждение	Правило
При регистрации на сайтах старайтесь не указывать личную информацию	
Рекомендуется размещать на сайтах свою фотографию, давая тем самым посторонним людям представление о том, как вы выглядите	
Нежелательные письма от незнакомых людей называются «спам». Если вы получили такое письмо, то обязательно ответьте на него	
Если вам пришло сообщение с незнакомого адреса, его лучше не открывать	
Используйте веб-камеру при общении со всеми контактами	
Не добавляйте незнакомых людей в свой контактный лист в системах обмена сообщениями (IM, ICQ, MSN Messenger и др.)	

Задание 3. Диме дали задание отправить текстовый документ **Работа.doc** на адрес электронной почты **story@list.ru**. Оговорили, что тема сообщения — **Файл**, текст сообщения: «День добрый! Отправляю свою работу. С уважением, Дима».

Помогите Диме оформить письмо нужному адресату — на скриншоте разместите в соответствующих местах требуемую информацию.

Отправить Сохранить Отмена

Кому:

Тема:

Прикрепить файл из Облака из Почты

W x

Ж К Ч А ТГ Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е

С уважением,

Задание 4. Доступ к файлу **dudu.com**, находящемуся на сервере **www.org** осуществляется по протоколу **http**.

Даны фрагменты адреса указанного файла. Запишите их в правильной последовательности.



Ответ:

Задание 5. Выделите достоинства и недостатки электронной почты, отметив их значком «+» в соответствующих столбцах таблицы.

Утверждение	Достоинство	Недостаток
Электронный почтовый ящик могут взломать		
Электронное письмо может содержать вложенные файлы		
Рассылка спама и вирусов		
Возможность массовых рассылок		
Необходим доступ в Интернет		
Простота и дешевизна		
Возможность пересылки писем на разные адреса		

Задание 6 (дополнительное). Исправьте ошибки в тексте о блогах. Зачеркните неверные слова и напишите над ними правильный вариант.

Блог — это социальная сеть, основным содержимым которой являются регулярно добавляемые записи. Людей, ведущих блог, называют пользователями. Для блогов характерны длинные записи. Персональные блоги обычно носят корпоративный характер.

Оценка за письменную часть:

Практическая часть

Задание 7. Найдите в Интернете ответы на следующие вопросы и запишите их.

Продолжите афоризмы, авторами которых являются великие люди.

1. Лев Толстой: «У того, кто ничего не делает, всегда много».
2. Антон Чехов: «Честные не лгут, когда».
3. Мигель де Сервантес: «Делать добро дуракам — всё равно что подливать воду».

Что было раньше? Поставьте слова «раньше», «позже» или «в одно время» в соответствующих местах. Укажите годы событий.

1. Крымская война сооружение Суэцкого канала.

Крымская война —

Сооружение Суэцкого канала —

2. Крещение Руси Нормандское
завоевание Англии.

Крещение Руси —

Нормандское завоевание Англии —

3. Падение Византийской империи выход
первой русской печатной книги.

Падение Византийской империи —

Выход первой русской печатной книги —

Отметка о выполнении практической части на
компьютере:

Оценка за практическую часть:

Итоговая оценка:

Контрольная работа 4

Коммуникационные технологии

Вариант 2

Тестовая часть

Задание 1. Обведите в кружок номера правильных ответов на вопросы теста.

1. Как называется веб-страница, содержащая формы с полями, которые используются, например, при регистрации пользователей бесплатной электронной почты, при покупках в интернет-магазинах и т. п.:
 - 1) интерактивной;
 - 2) мультимедийной;
 - 3) тематической;
 - 4) динамической?
2. Как сокращённо обозначается Всемирная паутина:
 - 1) HTTP;
 - 2) FTP;
 - 3) WWW;
 - 4) TCP/IP?
3. Как называются специальные организации, предоставляющие пользователям доступ в Интернет:
 - 1) провайдерами;
 - 2) продавцами;
 - 3) системными администраторами;
 - 4) техническими специалистами?
4. Что означают буквы «HTTP», указанные перед адресом веб-страницы:
 - 1) адрес получателя;
 - 2) протокол, по которому браузер связывается с веб-сервером;
 - 3) адрес сервера в сети Интернет;
 - 4) имя пользователя в сети Интернет?
5. Вторая часть имени электронного адреса, которая идёт после символа @, — это:
 - 1) имя получателя;
 - 2) тема письма;
 - 3) имя почтового сервера;
 - 4) название почтовой программы.

6. Серверы Интернета, на которых хранятся файлы различных типов (программы, драйверы устройств, графические и звуковые файлы и т. д.), — это:
- 1) серверы файловых архивов;
 - 2) серверы архивных файлов;
 - 3) менеджеры загрузки файлов;
 - 4) торренты.
7. По какому протоколу осуществляется доступ в Интернет с мобильного телефона:
- 1) HTTP;
 - 2) FTP;
 - 3) TCP/IP;
 - 4) WAP?
8. Как называются технологии, позволяющие передавать звуковые и видеофайлы по частям в буфер локального компьютера из сети Интернет:
- 1) мультимедийными;
 - 2) потокового звука и видео;
 - 3) цифровыми;
 - 4) коммуникативными?
9. Как называются сети, направленные на построение в Интернете сообществ людей со схожими интересами и/или видами деятельности:
- 1) социальными;
 - 2) личными;
 - 3) персональными;
 - 4) общественными?
10. Какой из российских сервисов не относится к поисковым, а является тематическим каталогом:
- 1) Яндекс (www.yandex.ru);
 - 2) Рамблер (www.rambler.ru);
 - 3) Апорт (www.aport.ru);
 - 4) Mail.Ru (www.mail.ru)?
11. Как называется коммерческая деятельность по распространению товаров и услуг посредством использования сети Интернет:
- 1) электронной коммерцией;
 - 2) интернет-магазином;
 - 3) бизнесом;
 - 4) интернет-аукционом?

12. Как называется услуга в Интернете, которая включает выделение дискового пространства на веб-серверах для размещения веб-сайтов, предоставление доступа к ним по каналу связи с определённой пропускной способностью, а также прав администрирования сайта:

- 1) рекламой;
- 2) доской объявлений;
- 3) хостингом;
- 4) интернет-аукционом?

Количество правильных ответов:

Количество неправильных ответов:

Оценка за тестовую часть:

Письменная часть

Задание 2. Отметьте во втором столбце таблицы знаком «+» те утверждения, которые относятся к основным правилам по организации безопасного информационного пространства школьника.

Утверждение	Правило
При регистрации на сайтах старайтесь указывать полную личную информацию	
Не рекомендуется размещать на сайтах свою фотографию, давая тем самым посторонним людям представление о том, как вы выглядите	
Нежелательные письма от незнакомых людей называются «спам». Если вы получили такое письмо, то не отвечайте на него	
Всегда открывайте все сообщения, пришедшие на ваш электронный почтовый ящик	
Помните, что виртуальные знакомые могут быть не теми, за кого себя выдают	
Если вам приходят письма с неприятным и оскорбляющим вас содержанием, то ответьте их авторам тем же	

Задание 3. Коле дали задание отправить текстовый документ **Файл.doc** на адрес электронной почты **list@story.ru**. Оговорили, что тема сообщения — **Работа**, текст сообщения: «День добрый! Отправляю свою работу. С уважением, Коля».

Помогите Коле оформить письмо нужному адресату — на скриншоте разместите в соответствующих местах требуемую информацию.

Отправить

Сохранить

Отмена



Кому:

Тема:

 [Прикрепить файл](#)

 [из Облака](#)

 [из Почты](#)



Ж

К

Ч

А



























Еще

--

С уважением,

Задание 4. Доступ к файлу **dudu.org**, находящемуся на сервере **www.com** осуществляется по протоколу **http**.

Даны фрагменты адреса указанного файла. Запишите их в правильной последовательности.



Ответ:

Задание 5. Выделите достоинства и недостатки электронной почты, отметив их значком «+» в соответствующих столбцах таблицы.

Утверждение	Достоинство	Недостаток
Быстрое получение файлов		
Электронное письмо может содержать заражённые файлы		
Рассылка рекламных сообщений		
Возможность отправки письма сразу нескольким адресатам		
Необходим доступ в Интернет		
Возможность пересылки сообщения на другие адреса		
Возможность шифровки писем		

Задание 6 (дополнительное). Исправьте ошибки в тексте о сети мобильной телефонной связи. Зачеркните неверные слова и напишите над ними правильный вариант.

В настоящее время сеть мобильной телевизионной связи охватила небольшую часть мира. Доступ в Интернет с мобильного телефона можно осуществить по технологии ГЛОНАСС. Для доступа к информационным ресурсам Интернета непосредственно с мобильных телефонов можно использовать мини-браузеры.

Оценка за письменную часть:

Практическая часть

Задание 7. Найдите в Интернете ответы на следующие вопросы и запишите их.

Продолжите афоризмы, авторами которых являются великие люди.

1. Сократ: «Людам легче держать на языке горячий уголь, чем».
2. Фёдор Достоевский: «Величайшее умение писателя — это уметь».
3. Альберт Эйнштейн: «Законы математики, имеющие какое-либо отношение к реальному миру, ненадёжны; а надёжные математические законы».

Что было раньше? Поставьте слова «раньше», «позже» или «в одно время» в соответствующих местах. Укажите годы событий.

1. Куликовская битва Невская битва.

Куликовская битва —

Невская битва —

2. Первое русское кругосветное путешествие
Менделеев открыл Периодический закон.

Первое русское кругосветное путешествие —
Менделеев открыл Периодический закон —

3. Приход к власти Наполеона основание
Московского университета.

Приход к власти Наполеона —
Основание Московского университета —

Отметка о выполнении практической части на
компьютере:

Оценка за практическую часть:

Итоговая оценка:

Содержание

Предисловие	3
Контрольная работа 1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	
Вариант 1	4
Вариант 2	9
Контрольная работа 2. Обработка текстовой информации	
Вариант 1	15
Вариант 2	28
Контрольная работа 3. Обработка графической информации	
Вариант 1	31
Вариант 2	40
Контрольная работа 4. Коммуникационные технологии	
Вариант 1	49
Вариант 2	56

